

Digitalización con OCR, Archivo Digital y Control de Desplazamientos

Elimina el extravío de tickets en papel térmico. Trazor Expense permite fotografiar justificantes con extracción automática de datos por OCR, archivar el comprobante digital y preparar la información de dietas y kilometrajes lista para exportar.

OCR Instant

EXTRACCIÓN AUTOMÁTICA

Digital

CUSTODIA DEL JUSTIFICANTE

A Medida

TARIFA KM PERSONALIZABLE

CSV Nativo

EXPORTACIÓN CONTABLE

Captura Móvil Inteligente y Archivo Digital

Tecnología de escaneo OCR en movilidad

Extracción Automática por OCR

Basta enfocar y hacer una foto al ticket con la cámara del teléfono. El motor OCR reconoce automáticamente el CIF/NIF emisor, nombre del comercio, fecha, importe total e impuestos desglosados sin tecleo manual.

Custodia y Archivo en Formato Digital

Cada gasto queda vinculado a su imagen escaneada en formato digital permanente en la nube, garantizando su lectura inalterable y evitando el deterioro característico de los tickets en papel térmico.

Tarifa de Kilometraje 100% Personalizable

La dirección define el precio por kilómetro según su convenio o política interna. El sistema congela la tarifa en el instante del trayecto, asegurando exactitud y blindaje en liquidaciones históricas.

Imputación a Centros de Coste y Proyectos

Asignación directa de cada comprobante por departamento (Comercial, Técnico) o por proyecto, ofreciendo visibilidad inmediata sobre la rentabilidad real de cada cuenta y desplazamiento.

CAPTURA MÓVIL EN TIEMPO REAL

✓ RECONOCIMIENTO OCR

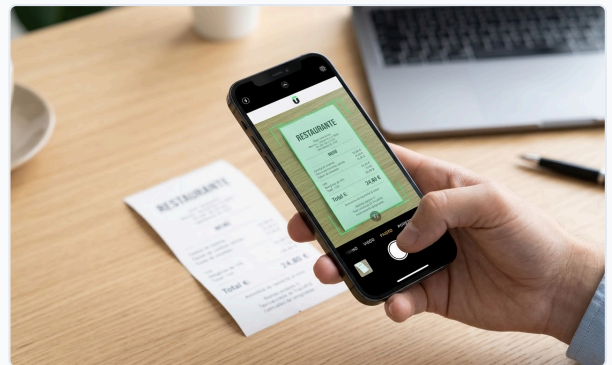


Foto y detección inmediata: el empleado enfoca el recibo desde cualquier lugar y la aplicación extrae comercio, fecha e importe con su copia digital salvaguardada.

Flujo de Estados de la Hoja de Gastos

Circuito de supervisión sin justificaciones trasapeladas

ABIERTA / BORRADOR

1. Foto & Cómputo

Captura OCR de tickets y registro de km

PENDIENTE REVISIÓN

2. Envío a Cierre

Remisión de la hoja mensual al responsable

APROBADA

3. Validación

Cotejo de fotos digitales y límites de gasto

TRAMITADA

4. Exportación

Cierre de hoja y volcado directo a CSV

Cero extravíos en administración

Los empleados agrupan sus gastos en hojas mensuales cerradas con balances actualizados, eliminando sobres con tickets grapados y reduciendo el tiempo de supervisión interna.

Homogeneidad documental

Todos los comprobantes conservan fecha, hora, método de pago e imagen digital legible, listos para auditorías contables o justificaciones de subvenciones públicas.

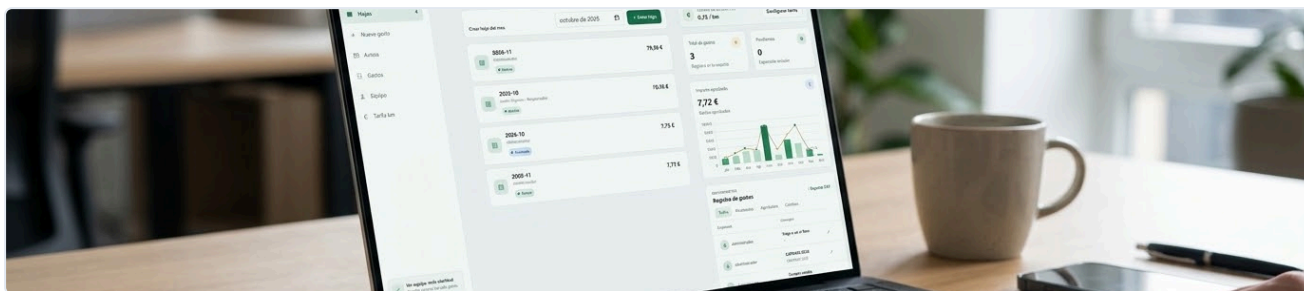
Matriz de Características y Auditoría

Comparativa frente al reporte tradicional en papel

Parámetro / Requisito	Solución en Trazor Expense	Gestión Tradicional
Captura con OCR	Extracción inmediata de CIF, fecha, emisor e importe desde la foto.	Transcripción manual lenta y con erratas.
Justificante Digital	Archivo digital permanente adjunto a cada registro de gasto.	Tickets de papel térmico ilegibles con el tiempo.
Hojas Mensuales	Agrupación periódica cerrada con balance acumulado y estados claros.	Sobres con tickets grapados y desordenados.
Tarifa de Kilometraje	Precio por km 100% personalizable por empresa con histórico blindado.	Cálculo manual propenso a desviaciones.
Exportación de Datos	Descarga instantánea de movimientos y hojas completas en formato CSV estándar.	Volcado manual de datos en hojas de cálculo.

Plataforma Web Trazor Expense en Entorno de Oficina

Entorno Multidispositivo



Gestión centralizada desde el escritorio: supervisores y administradores revisan las hojas de gastos mensuales de los empleados, contrastan los justificantes digitales y exportan los datos en CSV desde cualquier navegador web.

Conectividad y Exportación de Datos

Preparación de datos sin intermediación bancaria

Validación con Trazor Horarios

Permite contrastar que las dietas devengadas o los desplazamientos registrados coincidan con jornadas laborales efectivas en el control de presencia oficial de la empresa.

Descarga Abierta en CSV

Trazor Expense no realiza transferencias bancarias directas; genera archivos CSV normalizados con importes y conceptos para su pago en remesas bancarias habituales o nómina.

Flujo Limpio de Revisión y Traspaso Contable

La digitalización con OCR, el archivo digital del justificante, los centros de coste configurables y la exportación en formato CSV permiten auditar y validar los gastos del personal con total transparencia contable, eliminando justificantes traspapelados y agilizando las revisiones.

Atención y Soporte:

Teléfono: 623 356 929

Consultas Comerciales:

Email: informacion@trazor.es

Portal Web Oficial:

Web: www.trazor.es